



- Preus i beques. Devolucions.
- Novetats de la normativa acadèmica de graus i màsters
- Normativa de pràctiques. Conseqüències sobre els procediments
- Matrícula de PFG i PFM
- Documentació identificativa dels estudiants, i tractament d'estudiants extracomunitaris
- Certificats acadèmics en anglès
- Aprenentatge i acreditació d'idiomes
- Reconeixement de crèdits (6cr. per activitats culturals, esportives, etc.)
- Criteris per a adaptacions
- Temes diversos i grups de treball



Novetats normatives i matrícula

Àrea de Docència, 6 de juliol de 2012



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Campus d'Excel·lència Internacional



1. Preus i beques. Devolucions.
2. Novetats de la normativa acadèmica de graus i màsters
3. Normativa de pràctiques. Conseqüències sobre els procediments
4. Matrícula de PFG i PFM
5. Documentació identificativa dels estudiants i tractament d'estudiants extracomunitaris
6. Certificats acadèmics en anglès
7. Aprenentatge i acreditació d'idiomes
8. Reconeixement de crèdits (6cr. per activitats culturals, esportives, etc.)
9. Criteris per a adaptacions
10. Temes diversos i grups de treball

Preus i beques. Devolucions



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Campus d'Excel·lència Internacional



- 1. Procediment de matrícula**
- 2. Calendaris i Informació als diferents col·lectius**
- 3. Preus a decidir pel Consell Social**
- 4. Punts a destacar. Esborrany del decret de preus**
- 5. Gestió de pagaments**



1. Procediment de matrícula

La matrícula comença a partir del dia 11 de juliol (en alguns centres), i la de nou accés el dia 16 de juliol en tots.

- Estudiantat amb beca el curs anterior podrà sol·licitar la matrícula condicional de becari, sense haver d'abonar els crèdits de primera vegada, si compleix els requisits acadèmics.
 - Estudiants UPC – Es trobaran directament el descompte marcat
 - Estudiants de nou accés. Original i còpia de la credencial del curs passat.

- Estudiantat que no hagi sol·licitat beca el curs anterior i vulgui tenir matrícula condicional de becari haurà de sol·licitar acreditació a l'AGAUR (10 dies de tramitació) i presentar-la en el moment de la matrícula.



1. Procediment de matrícula

- Tots els estudiants podran fraccionar el pagament del primer quadrimestre. Es farà un pagament inicial del 100% de les taxes obligatòries i el 60% dels crèdits. Al desembre, es farà el càrrec en el compte informat per l'estudiant del 40% restant.
- Si l'estudiant vol sol·licitar una beca Equitat (per accedir a alguns dels 5 llindars de bonificació). Si ho sol·licita, farà el pagament del 60% del cost dels crèdits matriculats, i el 40 % restant, un cop resolta la convocatòria de beques Equitat. Si l'estudiant ha sol·licitat una beca del MEC, no caldrà sol·licitar la Beca Equitat.
- Per a matrícules del fills i filles de PAS i PDI funcionari i laboral permanent de la UPC, solament per estudiar a la pròpia UPC, es donarà l'opció de demanar una bestreta corresponent al 60% del primer pagament.



2. Calendaris i informació als diferents col·lectius

- El decret de preus serà aprovat pel Govern el proper dimarts dia 10 de juliol, publicat previsiblement el dijous 12 i entrarà en vigor el divendres 13 . La Comissió Econòmica del Consell Social està prevista pel 9 de juliol.
- L'AGAUR va publicar el 3 de juliol, la resolució amb el procediment per poder matricular com a becari condicionat a la sol·licitud de beca MEC.
- El Ministeri va aprovar el decret de llindars de beques el dijous 5 de juliol i la convocatòria previsiblement a finals de juliol.



2. Calendaris i informació als diferents col·lectius

- L'AGAUR publicarà previsiblement al final de juliol la convocatòria de beques Equitat, per tal que els estudiants les puguin sol·licitar-les a partir del 12 de setembre, i les resolrà abans de final d'any. Així, les universitats puguin calcular el cost de la matrícula dels estudiants que hagin sol·licitat aquestes bonificacions en base a llindars de renda, i regularitzar-ho en el cobrament del 40% restant, al desembre.
- S'està elaborant una plana web adreçada als estudiants que expliqui clarament el procediment. La intenció és poder-la publicar proper dilluns 9, en paral·lel a la que està preparant la Generalitat.
- El CIC enviarà un missatge a tots els estudiants de nou accés per tal que els que vulguin sol·licitar beca MEC demanin acreditació a l'AGAUR abans de la matrícula.



3. Preus a decidir pel Consell Social

El decret fixa els preus i deixa alguns a decisió del Consell Social

- 1. Preus pels estudiants extracomunitaris no residents (art 1.5).** Es pot diferenciar el preu dels crèdits en qualsevol nivell d'estudis per als estudiants estrangers no residents de fora de la comunitat europea, fins al 100% del seu cost.

La UPC ja havia aprovat pel curs 2012-2013 (i així ho he publicat a la web des de principis d'any), multiplicar per dos, el preu en els màsters per aquest estudiantat de nou accés.

Proposta: Atès l'increment de preus, es proposa multiplicar el preu del crèdit per 1,5 tant per grau com per màsters, com pels preus de doctorat.



3. Preus a decidir pel Consell Social

- 2. Preus dels màsters: (art 4).** Fixa els preus dels màsters: 40 € els màsters amb atribucions, i 64 € la resta. El Consell Social pot fixar una bonificació fins al 30% del preu del crèdit, per a aquells estudiants que compleixin uns requisits determinats.

Proposta:

Màsters amb atribucions **40 €/ECTS**

Màsters assimilats (Eng. Química i Eng. Informàtica) **44,8 €/ECTS** (màxim de bonificació)

Resta de màsters: **50 €/ECTS**

Màster en Enginyeria Nuclear: **64 €/ECTS**



4. Punts a destacar Esborrany de decret de preus

NOTA: Tots aquests punts pertanyen a l'esborrany de decret.

- Preus de referència:

	1 ^a vegada	2a vegada	3a vegada	4 o més vegades	Reconeixements
Factor de recàrrec		1,2	2,6	3,6	20%
Coef B	35,77	42,92	93,00	128,77	7,15
G. Exp 3	27,85	33,42	72,41	100,26	5,57
Màster hab.	40	48,00	104,00	144,00	8,00

- La resta de preus per serveis administratius, s'incrementen en un 2,3% (IPC).
- Els percentatges de tutela acadèmica dels centres adscrits es modifiquen del 10% al 7% i del 22 al 16%
- S'ha proposat al Consell Social l'aplicació d'interessos de demora en els pagaments pendents.
- El percentatge del preu del reconeixement/convalidació/adaptació, passa del 25% al 20% del preu del crèdit.
- Es modifica el règim de recàrrecs per successives matrícules.



4. Punts a destacar Esborrany de decret de preus

NOTA: Tots aquests punts pertanyen a l'esborrany de decret.

- Recàrrec per segona titulació
 - No es regula l'exempció del recàrrec per segona titulació per als estudiants que reuneixen els requisits econòmics i acadèmics per obtenir beca.
 - S'aplicarà a tots els nivells d'estudis
- Es suprimeix l'exempció per als estudiants membres de famílies monoparentals.
- Desapareix l'exempció per als estudiants de 65 o més anys.

**Una vegada
s'aprovi el decret
us informarem dels
possibles canvis**



1. El fet de sol·licitar la matrícula implica el seu pagament, en tots els casos. La falta de pagament son ingressos que la universitat deixa de percebre.
 - L'estudiant coneix l'import total de la matrícula abans de validar-la.
 - L'estudiant disposa de diverses modalitats de fraccionament de matrícula
 - La matrícula no és un procés per anar provant en quin centre o titulació l'estudiant es vol matricular, o per garantir-se una plaça a algun lloc.
 - Si l'estudiant està esperant altra circumstància (excepte en els casos d'accident o malaltia), ha de saber que encara que després no vagi a classe, se li exigirà el pagament de la seva matrícula, ja que el servei acadèmic s'està prestant.
 - Les decisions personals no son motiu per deixar de pagar la matrícula.
 - **No existeix l'anul·lació per impagament.** Fa molts anys que es fa una suspensió temporal, d'acord amb el decret.



2. Si un estudiant renúncia a la matrícula i ha sol·licitat una beca, en gairebé tots els casos estarà obligat a abonar els crèdits pendents. Si us plau, no anul·leu ni matrícules pendents de pagament, ni matrícules amb matrícula condicional de becari

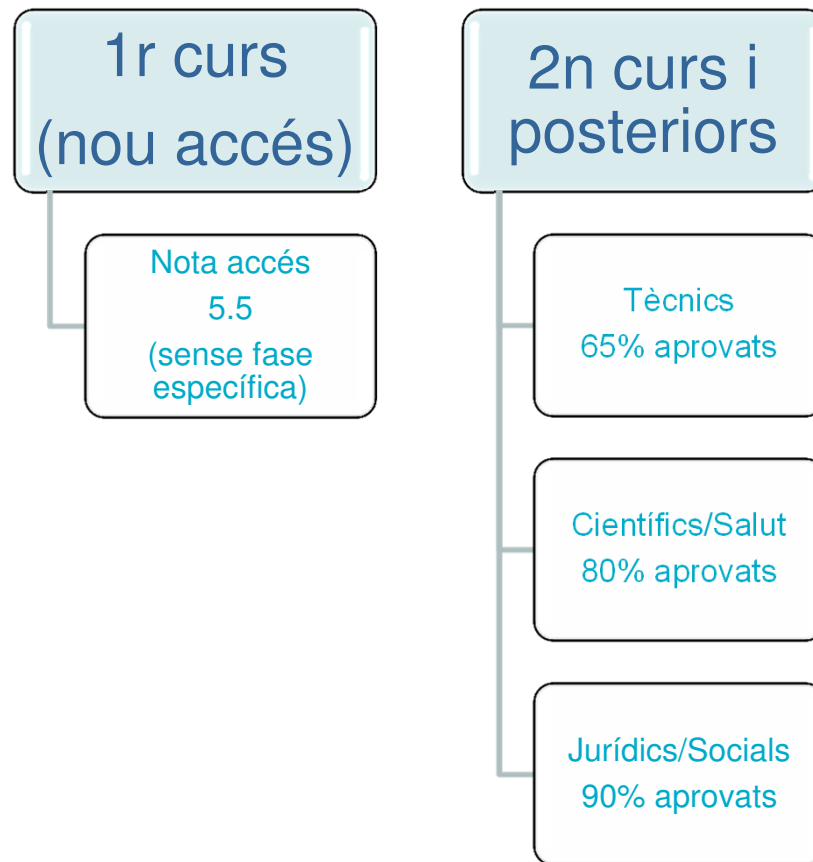
3. L'única situació que permet l'anul·lació total de la matrícula sense haver d'abonar cap import és la reassignació de preinscripció, dintre del mateix any i convocatòria en que l'estudiant fa la preinscripció, ja que millora la seva preferència. En la resta de situacions, en el pitjor dels casos l'estudiant ha d'abonar sempre les taxes obligatòries.



- RD1000/2012, de 29 de juny, (BOE de 5 de juliol) pel qual es fixen els llindars de renda i patrimoni, imports, deduccions i requisits per a les convocatòries de beques.
- No varien els llindars de renda i patrimoni.
- No varien els imports dels ajuts.



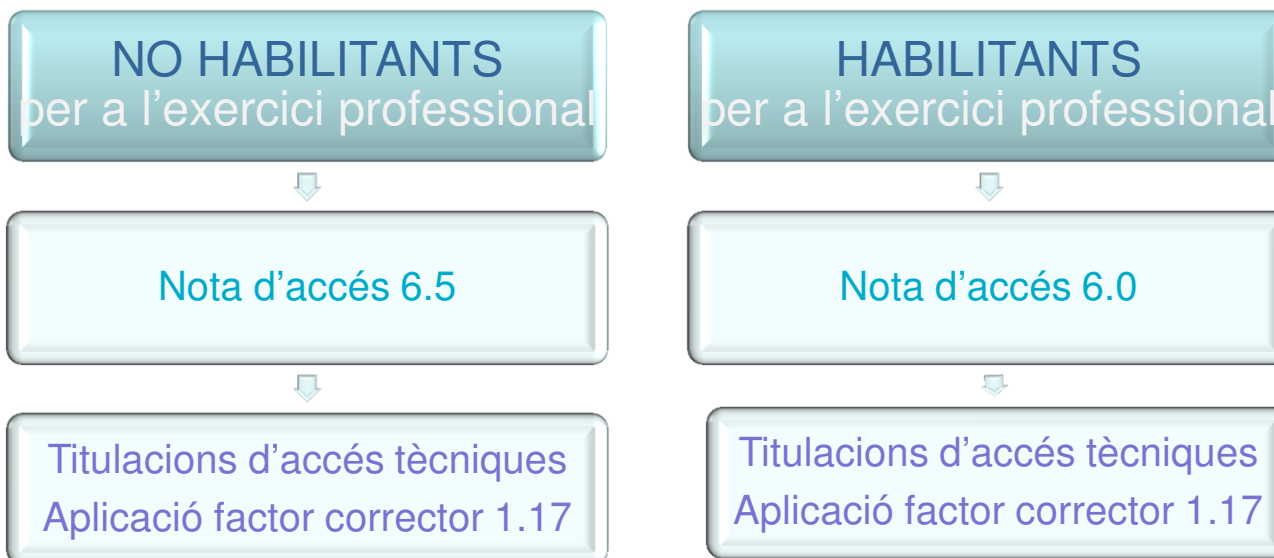
Requisits acadèmics GRAU





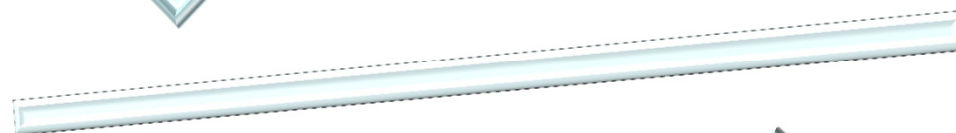
Requisits acadèmics

1r curs MÀSTER





Només crèdits
1a vegada



Aprovar 50% o
revocació ajuts
(excepte matrícula)





Matrícula condicional becari







Matrícula condicional becari

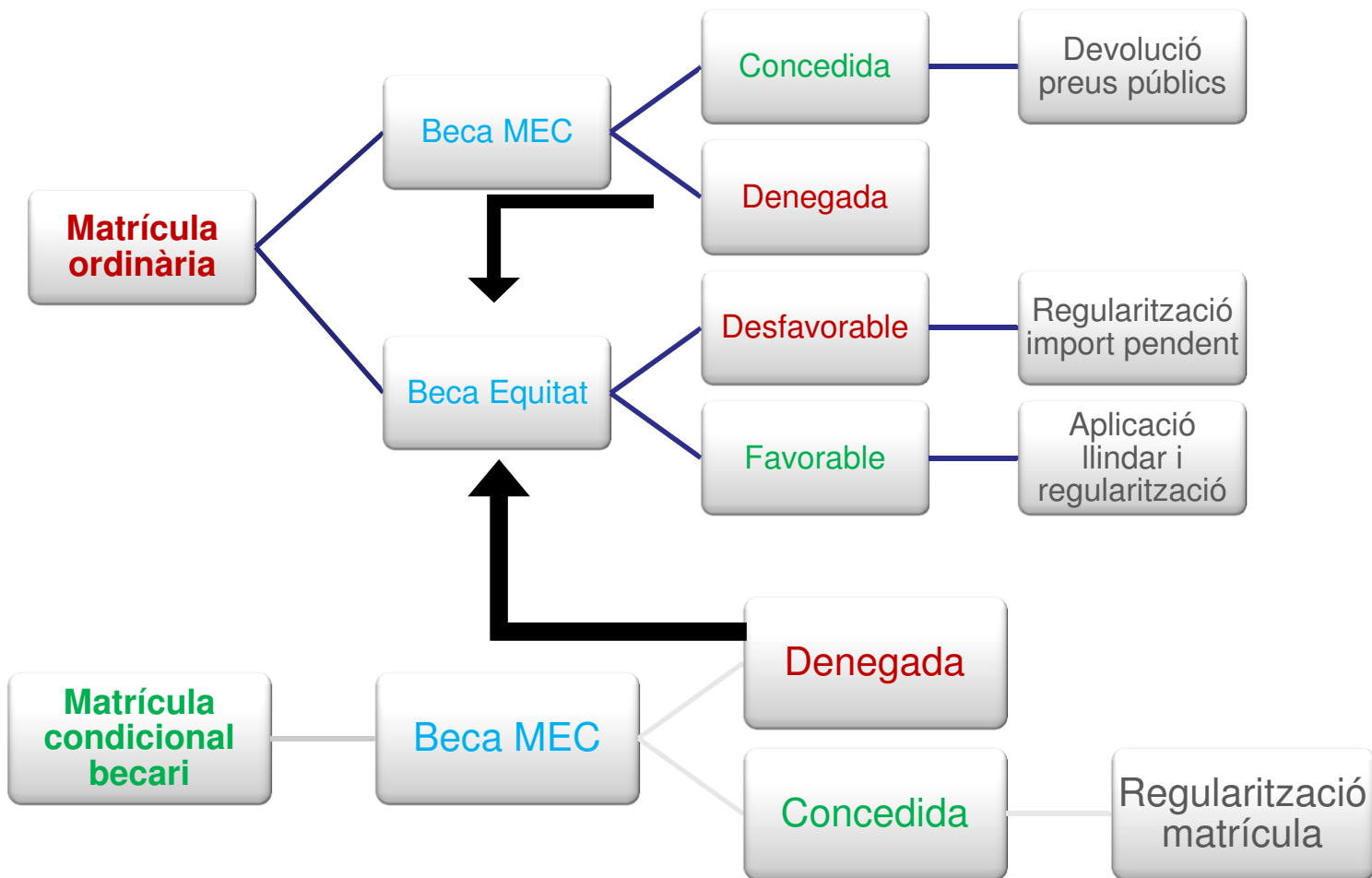
Requisits
acadèmics OK

Beca
2011/2012
concedida

Acreditació
AGAUR
positiva



Sol·licituds de beca i aplicació de llindars a matrícula



Novetats de la normativa acadèmica de graus i màsters



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Campus d'Excel·lència Internacional



- 1. Normativa Acadèmica de 1r, 1r i 2n i 2n cicle (NAG)**
- 2. Normativa Acadèmica de Grau (NAEG)**
- 3. Normativa Acadèmica de Màsters Universitaris (NAMU)**



1. Normativa Acadèmica de 1r, 1r i 2n i 2n cicle

Es ratifica l'actual per a la seva aplicació al
curs acadèmic 2012-2013



2. Normativa Acadèmica de Grau CANVIS

ACCÉS / ADMISSIÓ	
1.1.1. Accés a estudis que tenen un codi de preinscripció comú	Reserva d'un 5 % de les places de cada titulació per a estudiants discapacitats (decisió del centre)
1.2.2. Requisits d'admissió dels estudis	El centre pot exigir una nota de tall mínima -La de l'any d'accés a la universitat -La de l'any anterior El centre haurà de fer públic quin criteri aplica
2.6.1. Procediment administratiu de la matrícula	Canvis en bonificacions/exempcions
Disposicions transitòries	Estudiants titulats d'ordenacions anteriors que volen accedir a la titulació de grau RETITULACIÓ ➤ Accés per preinscripció si la possibilitat està verificada per CU i autoritzada pel CIC ➤ Han d'acreditar la competència en 3a llengua al final del grau



2. Normativa Acadèmica de Grau CANVIS

QUADRIMESTRE ZERO / CURS D'INTRODUCCIÓ

2.4.3. Quadrimestre zero o cursos d'introducció

Desapareix la referència perquè els crèdits no es poden reconèixer i per tant no forma part de la normativa
El preu s'estableix per aprovació del Consell Social



2. Normativa Acadèmica de Grau CANVIS

MATRÍCULA

2.4.6. Matrícula condicional

Documentació identificativa per als estudiants estrangers

a) Admissió

Cèdula d'identitat del país, passaport
o NIE

b) Matrícula

Passaport inicialment i NIE en 3 mesos màxim

2.4.7. Matrícula de TFG

S'ha de matricular a priori

Qm de matrícula: serveis administratius + crèdits

Qm addicional: serveis administratius



2. Normativa Acadèmica de Grau CANVIS

REONEIXIMENT DE CRÈDITS

3.1. Reconeixement de crèdits

- Reconeixement de l'experiència laboral i professional
 - ✓ Concepte: *pràctiques externes*
 - ✓ Ha de constar a la memòria VERIFICA

- Pràctiques curriculars obligatòries i optatives
 - ✓ Tenen totes les característiques d'una assignatura però es matriculen com bossa de crèdits per poder gestionar-les amb tota la informació
 - ✓ Regulació: Normativa de pràctiques acadèmiques externes de la UPC

- Reconeixement per experiència laboral i professional i per títols propis
 - ✓ Només si s'ha previst a la memòria VERIFICA



2. Normativa Acadèmica de Grau CANVIS

AVALUACIÓ	
4.1.2. Drets i obligacions de les estudiantes i estudiants en el procés d'avaluació 2. Actes d'avaluació	S'incrementa la sanció per acte fraudulent <ul style="list-style-type: none">➤ No es contempla la reincidència➤ Al primer acte fraudulent, s'avalua l'assignatura amb 0
4.1.3. Criteris d'avaluació i mètode de qualificació de les assignatures	La guia docent ha de recollir les proves recuperables i les que no ho són
4.1.4. Resultats de l'avaluació de les assignatures	Mateix efecte del suspens i del NP per al càlcul del paràmetre de rendiment acadèmic
4.6. Custòdia dels documents d'avaluació	S'han de conservar, com a mínim, fins a la finalització de l'any acadèmic següent



2. Normativa Acadèmica de Grau CANVIS

AVALUACIÓ

4.1.7. Funcions/responsabilitats
del professor
responsable/coordinador
d'assignatura

- Proposta pla docent
- Coordinació professors
- Planificació de l'assignatura
- Vetllar pel compliment de les activitats d'avaluació planificades
- Vetllar per l'assoliment de les competències
- Seguiment dels resultats acadèmics
- Introduir qualificacions i signar informes d'avaluació
- Modificacions de qualificacions
- Interlocutor amb els òrgans corresponents



2. Normativa Acadèmica de Grau CANVIS

PERMANÈNCIA

5.8. Rendiment mínim un cop superada la Fase Inicial

S'han de tenir en compte els darrers períodes matriculats, encara que no siguin consecutius (canvi de redacció, no de criteri)



3. Normativa Acadèmica de Màster CANVIS

PREÀMBUL

1. Òrgan responsable
del màster i
responsabilitats

Segons els Estatuts de la UPC, els responsables dels màsters són

- ✓ Els centres docents
- ✓ Els instituts universitaris de recerca



3. Normativa Acadèmica de Màster CANVIS

MATRÍCULA

3.8. Matrícula condicional	Documentació identificativa per als estudiants estrangers a) Admissió Cèdula d'identitat del país, passaport o NIE b) Matrícula Passaport inicialment i NIE en 3 mesos màxim
3.11. Matrícula de TFG	S'ha de matricular a priori Qm de matrícula: serveis administratius + crèdits Qm addicional: serveis administratius



3. Normativa Acadèmica de Màster CANVIS

RECONeixEMENT DE CRÈDITS - 1

4.1.1. Reconeixement de crèdits cursats en ensenyaments oficials

- Si els estudis d'origen són de 1r i 2n cicle, només es podran reconèixer els crèdits d'assignatures del 2n cicle
- Es poden reconèixer els crèdits dels estudis regulats al RD 778/1998 sempre que es cursin 60 crèdits al màster
- No es poden reconèixer crèdits cursats en uns estudis de grau o de 1r cicle d'ordenacions anteriors
- No es pot reconèixer el període de formació del doctorat EEES



3. Normativa Acadèmica de Màster CANVIS

RECONeixEMENT DE CRÈDITS - 2

4.1.3. Reconeixement de crèdits per experiència laboral i professional

- Reconeixement de l'experiència laboral i professional
 - ✓ Concepte: *pràctiques externes*
 - ✓ Ha de constar a la memòria VERIFICA

- Pràctiques curriculars obligatòries i optatives
 - ✓ Tenen totes les característiques d'una assignatura però es matriculen com bossa de crèdits per poder gestionar-les amb tota la informació
 - ✓ Regulació: Normativa de pràctiques acadèmiques externes de la UPC



3. Normativa Acadèmica de Màster CANVIS

AVALUACIÓ

5.1. Drets i obligacions de les estudiantes i estudiants en el procés d'avaluació

2. Actes d'avaluació

5.7. Revisions dels resultats de l'avaluació

S'incrementa la sanció per acte fraudulent

- No es contempla la reincidència
- Al primer acte fraudulent, s'avalua l'assignatura amb 0

El centre o l'institut establiran el procediment de reclamació de la qualificació del TFM

Normativa de pràctiques. Conseqüències sobre els procediments



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Campus d'Excel·lència Internacional



- 1. Pràctiques en empresa**
- 2. Gestió de les pràctiques externes a PRISMA**



1. Pràctiques en empresa

Regulació de les pràctiques en empresa

- Regulació jurídica de les pràctiques: Reial Decret 1707/2011, que regula les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris. Regula les relacions entre empresa, estudiant i universitat.
- Regulació administrativa de les pràctiques: Normativa de pràctiques acadèmiques externes de la Universitat Politècnica de Catalunya
 - Traslació dels aspectes jurídics de les pràctiques.
 - Concreció de les pràctiques en la pròpia universitat
 - Durada màxima per tipus d'estudi i any acadèmic
 - Regulació de les pràctiques a la pròpia universitat
- Regulació acadèmica de les pràctiques: Normatives acadèmiques dels estudis de cicle, grau i màster.
 - Regulació de com les pràctiques acadèmiques externes i altres activitats s'incorporen a l'expedient de l'estudiant.



1. Pràctiques en empresa

Gestió de les pràctiques en empresa

- Gestió de les pràctiques des del punt de vista jurídic, administratiu i econòmic:
 - Unitat de Convenis de Cooperació Educativa del Servei de Gestió Acadèmica
 - Unitat de gestió de pràctiques dels centres
 - Aplicacions de gestió d'ofertes dels centres docents
 - Aplicació de Convenis de Cooperació Educativa
 - SAP

- Gestió de les pràctiques des del punt de vista acadèmic
 - Servei de Gestió Acadèmica
 - Secretaries Acadèmiques
 - PRISMA



1. Pràctiques en empresa

Les pràctiques en els estudis de cicle:

- La formalització de la relació entre l'estudiant, les entitats col·laboradores i els estudiants es regula mitjançant el decret 1707/2012 i la normativa de pràctiques de la UPC. És plenament aplicable als estudis de cicle.
- Encara que en el marc dels estudis de cicle les pràctiques tenen un aspecte curricular (formen part de l'expedient) a efectes d'interpretació de la normativa, son extracurriculars (no son assignatures obligatòries ni optatives dels plans d'estudi), ja que la seva inclusió en l'expedient es mitjançant els crèdits de lliure elecció.
- No cal matrícula prèvia ni d'assignatura, ni de crèdits, més enllà del funcionament ordinari del centre docent (precompromisos)
- La normativa de cicle permet el reconeixement de crèdits de lliure elecció d'altres activitats que es realitzen a la pròpia universitat, però que d'acord amb la normativa vigent no es consideren pràctiques en empresa, ni es formalitzarien amb un conveni de cooperació educativa.
- Com a reconeixement de crèdits que son, els estudiants abonen un 20% de l'import del crèdit



1. Pràctiques en empresa

Les pràctiques en els estudis de grau i màster

- La formalització de la relació entre l'estudiant, les entitats col·laboradores i els estudiants es regula mitjançant el decret 1707/2012 i la normativa de pràctiques de la UPC.
- Les pràctiques curriculars corresponen sempre a assignatures obligatòries i/o optatives del pla d'estudis. No formen mai part dels 6 ECTS corresponents a activitats d'extensió universitària.
- Com assignatures que son l'estudiant ha d'abonar el 100% del preu del crèdit



1. Pràctiques en empresa

Les pràctiques en els estudis de grau i màster

- Altres activitats que abans formaven part dels crèdits de lliure elecció, com activitats de suport a la docència, treballs acadèmics dirigits, etc, no es poden incorporar en aquests estudis com a pràctiques en empresa, ni es poden formalitzar mitjançant convenis de cooperació educativa.
- És possible el reconeixement de l'activitat professional, en el marc de les normatives de grau i màster, sempre i quan existeixi la corresponent assignatura obligatòria i/o optativa en el pla d'estudis.
 - Certificat de vida laboral
 - Informe empresa



2. Gestió de les pràctiques externes a PRISMA

Estudiants i Expedients > Gestió de crèdits i reconeixements > Registre de crèdits i reconeixements

Estudiants i expedients > Gestió de crèdits i reconeixements > Registre de crèdits i reconeixements

Registre de crèdits i reconeixements

CERCAR

DNI
ESTUDIANT/A VISITANT
Cognoms Nom
Programa Estat

AFEGIR REGISTRE | Pendants d'incloure a la matrícula | Inclosos a la matrícula

CRÈDITS A MATRICULAR

Tipus de reconeixement*	Curs*	Quad.*Crèd.*	Tipus crèdits*	Data matrícula	Data fi
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Descripció					

CRÈDITS A RECONÈIXER

Tipus de reconeixement*	Curs*	Quad.*Crèd.*	Tipus crèd.*	Data petició	Nota	Nota desc.*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Descripció						

Aquest procediment és tant per les pràctiques curriculars obligatòries com per les pràctiques curriculars optatives.

- Cal registrar la bossa de crèdits corresponent a l'apartat crèdits a matricular:
- Seleccionem com a tipus de reconeixement "Pràctiques en empresa cobrament 100%" (als estudiant els hi sortirà a tots els seus documents "**Pràctiques en empresa**"), cal informar la resta de camps i desar.
- El següent pas serà matricular-los (modificació de matrícula en el cas que l'estudiant ja estigui matriculat), pel procediment habitual de matrícula.
- Posteriorment caldrà avaluar-los individualment pel procediment habitual.
- Per a cada estudiant es pot afegir informació d'interès relativa a: funció a l'empresa i pràctiques que hagin estat realitzades, a "Altres dades del reconeixement" .

Matrícula de PFG i PFM



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Campus d'Excel·lència Internacional

Documentació identificativa estudiants i tractament d'estudiants extracomunitaris



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Campus d'Excel·lència Internacional



- 1. Els estrangers a Prisma. Procés de verificació**
- 2. Identificació d'estrangers**
 - A. Comunitaris**
 - B. Familiar de comunitaris**
 - C. Extracomunitaris**



1. Els estrangers a Prisma

Procés de verificació

- S'ha creat una funció per identificar si un estudiant és o no resident a la UE.
- Aquells estudiants “no comunitaris” que inicien estudis a una titulació el curs 2012-13 seran marcats amb “recàrrec no resident UE”.
- Es passarà un procés per crear la condició econòmica de “no resident UE”
- Per treure la condició d'extracomunitari cal que l'estudiant porti el NIE en vigor i que sigui un dels col·lectius següents: ciutadans de la unió, familiar de ciutadà de la unió, residents permanents o reagrupats.
- S'haurà d'escanejar el document per les dues cares i enviar-lo, per e-mail, a la bústia sga.beques@upc.edu.
- Al finalitzar el procés de matrícula es farà un control dels descomptes esborrats i la documentació aportada.



2. Identificació d'estrangers

Normativa d'estrangeria

- Llei Orgànica 4/2000 sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya (BOE 12 de gener de 2000)
- Llei Orgànica 2/2009 de reforma de la Llei Orgànica 4/2000 (BOE 12 de desembre de 2009)
- Reial Decret 557/2011 d'aprovació del reglament de la Llei Orgànica 4/2000 i la Llei Orgànica 2/2009

Tots els estrangers que s'estiguin més de 90 dies a Espanya han de sol·licitar el permís de residència, que s'acreditarà mitjançant el NIE



2. Identificació d'estrangers COMUNITARIS

Són considerats residents comunitaris els ciutadans de:

Alemania	Eslovàquia	Hongria	Lituania	Portugal
Austria	Eslovènia	Irlanda	Luxemburg	Regne Unit
Bèlgica	Estònia	Islàndia	Malta	Rep. Txeca
Bulgària	Finlàndia	Itàlia	Noruega	Romania
Xipre	França	Letònia	P. Baixos	Suècia
Dinamarca	Grècia	Liechtenstein	Polònia	Suïssa

2. Identificació d'estrangers COMUNITARIS

- Certificat de mida DIN-A4
- Han de complementar la seva identificació amb el passaport o el document d'identitat del seu país.
- No tenen data de caducitat
- Com sabem que és comunitari?
 - “Ciudadano de la unión”
 - País de la llista





2. Identificació d'estrangers COMUNITARIS

- Encara hi ha targetes en circulació i són vàlides fins que caduquin.
- Generalment, si són de règim comunitari, la nacionalitat serà d'un dels països relacionats anteriorment.



2. Identificació d'estrangers EXTRACOMUNITARIS

- La majoria de permisos són com aquest, però pot haver-hi models anteriors encara vigents.
- En qualsevol cas, cal comprovar que estiguin vigents mirant la data de caducitat.





EXTRACOMUNITARIS

Residència permanent

- Per determinar si té residència permanent, cal mirar el revers de la targeta



- Els extracomunitaris amb residència permanent tindran reflectida alguna d'aquestes circumstàncies:
 - ✓ Permanent o de llarga durada
 - ✓ Permanent o de llarga durada – UE
- Aquests ciutadans, a efectes de condició econòmica de la matrícula, **NO** es marcaran com a extracomunitaris.

EXTRACOMUNITARIS

Un cas especial

- El permís de residència per reagrupament familiar és temporal segons el que estableix la legislació vigent.



- No obstant això, la persona que reagrupa ha de tenir un permís de residència permanent.

Per tant, i malgrat ser extracomunitaris amb permís de residència temporal, aquests ciutadans **NO** es marcaran com a extracomunitaris a efectes de condició econòmica de la matrícula.



EXTRACOMUNITARIS

Residència temporal

■ Els extracomunitaris amb residència temporal tindran reflectida alguna d'aquestes circumstàncies:

- ✓ No lucrativa
- ✓ Treball per compte aliè
- ✓ Per compte propi
- ✓ Treball per investigació
- ✓ Treball de professionals altament qualificats (targeta blava UE)
- ✓ Treball en el marc de prestacions transnacionals de serveis
- ✓ Sense autorització de treball
- ✓ Estranger acollit al programa de retorn voluntari
- ✓ Circumstàncies excepcionals



■ Aquests ciutadans, a efectes de condició econòmica de la matrícula, es marcaran com a extracomunitaris.



EXTRACOMUNITARIS

NIE d'estudiant

- Hi ha molts models en circulació, però en l'anvers hi consta la paraula “ESTUDIANTE” i en el revers, surt el nom de la universitat en la que s'està.



- Cal comprovar la data de caducitat. Si no és vigent, cal demanar el document renovat.

- Les persones amb NIE d'estudiant s'han de considerar, a efectes de matrícula, com a ciutadans extracomunitaris.

- No tenen dret a gaudir de les beques del MECD.

Certificats acadèmics en anglès



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Campus d'Excel·lència Internacional



1. Certificats acadèmics en anglès

PROCEDIMENT

- Sol·licitud del certificat en anglès a PRISMA

- Es generen dos certificats
 - ANGLÈS
 - Amb signatura i segell del centre
 - No es pot legalitzar
 - L'estudiant pot fer-lo servir sempre que no demanin que estigui legalitzat

 - CATALÀ
 - És el que es pot legalitzar sempre que es tradueixi per un traductor jurat

Aprenentatge i acreditació d'idiomes



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Campus d'Excel·lència Internacional

Reconeixement de crèdits (activitats culturals, esportives...)



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Campus d'Excel·lència Internacional



- 1. Objectius**
- 2. Administrador UPC**
- 3. Gestor d'activitats**
- 4. Estudiant**



1. Objectius

- Incorporació de les activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i cooperació, a l'expedient acadèmic de l'estudiantat.
- Eliminar les certificacions internes i qualsevol intercanvi de papers
 - responsable de l'activitat: no haurà d'emetre certificat (llevat del cas que l'estudiant ho sol·liciti per una altre gestió)
 - estudiant : no haurà d'aportar documentació pel reconeixement
- Facilitar als centres la informació necessària i la seva gestió
 - gestor de l'expedient de grau: no haurà de controlar si l'activitat és susceptible de ser reconeguda ni haurà d'entrar les dades de l'activitat a l'expedient de grau

Programació universitària > Unitats docents centre ?

Gestió activitats CBL, nuria.cuesta

Unitats docents centre

Sigles	Codi UPC	Nom
CORPMT2	181A001	CORAL PMT
CORPMT3	181A002	CORAL PMT

Idioma: Català

Sigles	Codi UPC*	Vigent	Data alta	Data extinció
CORPMT2	181A001	<input checked="" type="checkbox"/>	30/05/2012	
Nom*			Nom curt	
CORAL PMT				<input type="button" value="INCOMPATIB."/>
Crèdits*	Crèdits ECTS	Ofertable ALE	Centre	Tipus gestió*
2,00	2,00	<input type="checkbox"/>	181	Activitat
criteri ECTS				

Les activitats susceptibles de ser reconegudes als graus es donen d'alta centralitzadament amb el que s'aprova a la Comissió de Docència



3. Gestor d'activitats

Campus d'Excel·lència Internacional

Programació universitària > Oferta d'activitats ?

Gestió activitats CBL, nuria.cuesta

Oferta d'activitats CERCAR VEURE TOTES

Curs Quad.
2011 2

Totes

	Centre	Sigles	Codi UPC	Nom
<input checked="" type="checkbox"/>	181	CORPMT2	181A001	CORAL PMT
<input checked="" type="checkbox"/>	181	CORPMT3	181A002	CORAL PMT
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

Total activitats Total ofertades

Cada quadrimestre, el gestor d'activitats obre l'oferta, a escollir entre les activitats aprovades que ell gestiona.

Avaluacions > Entrada d'activitats
?

Gestió activitats CBL, nuria.cuesta

Entrada d'activitats

VEURE TOTES
 CARREGAR FITXER

Sigles	Codi UPC	Nom
<input type="text" value="CORPMT2"/>	<input type="text" value="181A001"/>	<input type="text" value="CORAL PMT"/>
<input type="text" value="CORPMT3"/>	<input type="text" value="181A002"/>	<input type="text" value="CORAL PMT"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Curs
Quad.

TOTAL ESTUDIANTAT: 0

DNI	Cognoms, nom	Data
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

VEURE TOTS

LLISTAT NOTES
 VEURE EXPEDIENT

Quan acaba l'activitat, el gestor ha d'incorporar al sistema els estudiants que l'han fet amb dret a reconeixement.



Avaluacions > Entrada d'activitats > Carregar qualificacions activitats

Gestió activitats CBL, nuria.cuesta

Carregar qualificacions activitats

El format del fitxer ha de ser el següent:

- L'extensió del fitxer ha de ser .txt.
- Ha de contenir una línia per estudiant amb una única columna:
. Columna 1: DNI de l'estudiant.

ACTIVITAT: CORPMT2 181A001 CORAL PMT

Fitxer

VEURE ERRORS

Unitat Transversal de Gestió del Campus del Baix Llobregat. UTGCBL

Les dades dels estudiants s'incorporen important un fitxer de tipus text amb els DNIs dels estudiants. No hi qualificació.



- Al fer el registre d'estudiants que han fet una activitat, es crea un expedient d'activitats d'extensió universitària, on cada estudiant pot veure totes les activitats que ha fet.
- L'estudiant podrà fer la sol·licitud de reconeixement de les activitats que vol incorporar al seu expedient de grau (**nou tràmit pendent de fer**)
 - Generació de la taxa de reconeixement corresponent.
 - Incorporació automàtica a l'expedient de grau de les activitats sol·licitades quan es confirma el pagament.



- El pagament de la taxa es farà com la resta de pagaments de l'estudiant.
- El sistema haurà de controlar el que determina la normativa
 - Quan l'estudiant està en condicions de demanar el reconeixement
 - Màxim 6 crèdits a reconèixer
 - La mateixa activitat només es pot reconèixer en un expedient

Criteris per adaptacions



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Campus d'Excel·lència Internacional



Criteris d'adaptacions

ADAPTACIONS D'OPTATIVES/LLIURE ELECCIÓ DE PLANS ANTICS ALS GRAUS

ORIGEN	DESTÍ
Assignatures optatives	Assignatures optatives ➤ PRISMA carrega les assignatures del pla antic al Grau que constaran com reconegudes però amb la denominació d'origen ➤ El centre ha de fer la sol·licitud ➤ No s'habilitarà una funcionalitat
Crèdits de lliure elecció reconeguts per: - Convenis de cooperació educativa - Activitat professional	Crèdits optatius reconeguts per pràctiques externes
Assignatures optatives Altres crèdits de lliure elecció sense correspondència	Crèdits de reconeixement (màxim 6 crèdits) • Activitats culturals • Activitats esportives • Activitats de representació estudiantil • Activitats solidàries • Activitats de cooperació • Mobilitat

Temes diversos i grups de treball



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Campus d'Excel·lència Internacional



Temes diversos i grups de treball

- Actualització del grup
- Base de dades de legislació

<https://eina.upc.edu/upc/sga/LEGISLACI%C3%93N%20PROVA.nsf>.

- Canvis en la plana CGFS



PROCEDIMENTS / REGULACIONS PENDENTS

Comentats als grups de treball de la NAEG i la NAMU:

- Compulses / còpies autèntiques de documents
- Trasllat d'expedient intern / simultaneïtat d'estudis interna
- Reconeixement d'activitats

- Normativa de TFG i TFM
- Erasmus Mundus
- Formació